

AGENDA DIGITALE LOMBARDA



Portale Pagamenti - Frequently Asked Questions

Ver.1.0

18 Maggio 2018



Portale Pagamenti rel. 5.5

-

FAQ - Frequently Asked Questions.

Indice

1.	Introduzione.....	4
1.1	Scopo e campo di applicazione	4
1.2	Acronimi e definizioni	4
2.	Frequently Asked Questions (FAQ).....	5
2.1	Domande di carattere generale	5
2.1.1	Che cos'è il Portale Pagamenti?.....	5
2.1.2	Che cos'è pagoPA?	5
2.1.3	Come posso accedere a Portale Pagamenti?	5
2.1.4	Quali Enti sono presenti sulla piattaforma?	6
2.1.5	Come mai il mio Ente non è presente sul Portale Pagamenti?	6
2.1.6	Quali sono i vantaggi relativi all'utilizzo di Portale Pagamenti?.....	6
2.1.7	Come faccio a sapere che cosa devo pagare?.....	6
2.1.8	Come posso richiedere assistenza nel caso dovessi riscontrare problemi con un pagamento?	6
2.1.9	Qual è il livello di sicurezza dei pagamenti che avvengono su Portale Pagamenti?.....	7
2.2	Domande relative ai pagamenti	7
2.2.1	Che cosa posso pagare con il Portale Pagamenti?	7
2.2.2	Cosa non posso pagare con il Portale Pagamenti?	7
2.2.3	Con il Portale Pagamenti è possibile anche riscuotere dei crediti nei confronti della Pubblica Amministrazione?.....	7
2.2.4	Quali sono i metodi di pagamento previsti da Portale Pagamenti?	7
2.2.5	Posso pagare più dovuti?.....	8
2.2.6	Cosa posso fare se non ho la possibilità di pagare online?	8
2.2.7	Dove posso pagare con pagoPA?	8
2.2.8	Perché non trovo la mia Banca fra i Prestatori di Servizi di Pagamento?.....	8
2.2.9	Posso delegare il pagamento ad una terza persona?.....	8
2.2.10	Che cosa è il codice IUV?	8
2.2.11	Ho ricevuto un avviso di pagamento. Posso pagare con Portale Pagamenti?.....	9
2.2.12	Ho preso una multa fuori dal territorio regionale. È possibile pagarla con Portale Pagamenti?	9
2.2.13	Ho preso una multa in Lombardia ma al di fuori del mio Comune. Posso utilizzare Portale Pagamenti? ..	9
2.2.14	Come faccio a sapere se ho già pagato un dovuto?.....	9
2.2.15	Dopo aver pagato online, come faccio a sapere se il pagamento è andato a buon fine?.....	9
2.2.16	Avevo inserito precedentemente i miei dovuti nel carrello ma ora non ci sono più. Come mai?.....	9
2.2.17	Perché nell'avviso di pagamento che mi è arrivato non trovo il bollettino postale?	9
2.2.18	Perché nell'avviso di pagamento non trovo più il bollettino MAV/RAV?	10
2.2.19	Le operazioni eseguite con carta di credito possono essere annullate o comunque stornate?	10
2.2.20	Posso pagare una cifra sbagliata?.....	10
2.2.21	Come segnalo un pagamento errato?.....	10
2.2.22	Cosa succede se pago due volte lo stesso dovuto?	10
2.2.23	Per tutti i pagamenti mi arriverà un avviso cartaceo?	10
2.2.24	È possibile rateizzare il pagamento di un dovuto?.....	11
2.2.25	La ricevuta del pagamento fornita dal Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP) scelto con Portale Pagamenti ha efficacia liberatoria?	11
2.2.26	La ricevuta telematica deve essere sottoposta a bollo, considerata la sua efficacia liberatoria?.....	11
2.2.27	Per quanto tempo la ricevuta di pagamento viene conservata?	12
2.2.28	L'F24 è uno dei metodi di pagamento di Portale Pagamenti?	12

1. INTRODUZIONE

1.1 Scopo e campo di applicazione

Il presente documento è volto a fornire agli utenti del Portale Pagamenti informazioni generali sul servizio rispondendo alle domande più frequenti.

1.2 Acronimi e definizioni

Le definizioni e gli acronimi utilizzati nel documento sono:

Acronimo	Descrizione
AgID	Agenzia per l'Italia Digitale è l'Ente responsabile dell'attuazione delle politiche governative in tema di innovazione e tecnologie e contribuisce alla diffusione dell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.
CAD	Codice Amministrazione Digitale (D.L. 82/2005)
Dovuto	Posizione debitoria nei confronti della Pubblica Amministrazione (ad es. una multa per violazione del Codice della strada e tassa rifiuti).
pagoPA	Gestione elettronica dei pagamenti verso la PA: sistema sviluppato da AgID che interconnette tutti i prestatori di servizi di pagamento alle Pubbliche amministrazioni e consente al cittadino di effettuare il pagamento scegliendo lo strumento e l'Ente preferito, come previsto dall'art. 5 del CAD
PA	Pubblica Amministrazione
PSP	Prestatore di Servizi di Pagamento
RT	Ricevuta Telematica
RPT	Ricevuta di Pagamento Telematico
PSD	Direttiva Europea sui servizi di pagamento 64/2007/CE (Payment Services Directive)
Portale Pagamenti	Servizio offerto da Regione Lombardia per i pagamenti telematici alle Pubbliche Amministrazioni

2. FREQUENTLY ASKED QUESTIONS (FAQ)

2.1 Domande di carattere generale

2.1.1 Che cos'è il Portale Pagamenti?

Portale Pagamenti è il servizio offerto gratuitamente da Regione Lombardia agli Enti Locali e alle altre Pubbliche Amministrazioni della Lombardia per mettere a disposizione dei cittadini e delle imprese il pagamento telematico di qualsiasi debito verso la Pubblica Amministrazione, tramite l'adesione a pagoPA, servizio gestito da AgID, in ottemperanza di quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Per maggior dettagli si rimanda alla seguente [pagina](#).

2.1.2 Che cos'è pagoPA?

PagoPA è un sistema per rendere più semplici, sicuri e trasparenti tutti i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione. PagoPA è adottato obbligatoriamente da tutte le Pubbliche Amministrazioni e da un numero crescente di Banche e di istituti di pagamento (Prestatori di Servizi a Pagamento - PSP).

PagoPA è previsto in attuazione dell'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) e dal D.L. 179/2012 con lo scopo di:

- incrementare l'uso di modalità elettroniche di pagamento a livello di sistema Paese in considerazione del fatto che, i pagamenti della Pubblica Amministrazione sono rilevanti per numero di transazioni e importi;
- rendere il cittadino libero di scegliere come pagare, dando evidenza dei costi di commissione;
- standardizzare a livello nazionale le modalità elettroniche di pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Per maggior dettagli si rimanda alla seguente [pagina](#).

2.1.3 Come posso accedere a Portale Pagamenti?

L'accesso dell'utente al Portale Pagamenti può avvenire tramite due modalità:

- **accesso autenticato:** effettuabile tramite la sezione "Accedi" posta in alto a destra della pagina iniziale. Sono consentiti diversi strumenti di accreditamento:
 - accesso tramite [SPID](#) (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
 - accesso tramite smartcard, utilizzando la [tessera CRS/CNS](#) (Carta Regionale dei Servizi/Carta Nazionale dei Servizi);
 - accesso tramite credenziali con "codice usa e getta" detto anche OTP (One Time Password);
- **modalità anonima:** nel caso in cui non ci si accrediti tramite uno degli strumenti di autenticazione appena descritti, all'utente verrà richiesta, una volta selezionato il relativo dovuto, la compilazione di diversi dati, quali Codice Fiscale e indirizzo email a cui verrà inviato un link di verifica per procedere con il relativo pagamento.

2.1.4 Quali Enti sono presenti sulla piattaforma?

Sul Portale Pagamenti sono presenti esclusivamente gli Enti che hanno deciso di aderire all'iniziativa. È possibile verificare la presenza dell'Ente ricercato tramite la stringa di ricerca che si trova nella pagina iniziale.

2.1.5 Come mai il mio Ente non è presente sul Portale Pagamenti?

Gli Enti non sono obbligati ad aderire al Portale Pagamenti: l'obbligatorietà è infatti relativa all'adesione al sistema pagoPA. Ciascun Ente è libero di decidere quali intermediari o partner tecnologici utilizzare per aderire a tale iniziativa. Nel caso non riusciate a trovare l'Ente ricercato all'interno della Piattaforma, vi consigliamo di consultare la pagina internet dell'Ente stesso.

2.1.6 Quali sono i vantaggi relativi all'utilizzo di Portale Pagamenti?

Il principale vantaggio di utilizzare il Portale Pagamenti è quello di affidarsi ad un sistema unico di pagamento, semplice, rapido e trasparente, per effettuare pagamenti verso la Pubblica Amministrazione. In particolare l'utilizzo del Portale Pagamenti assicura:

- uniformità dell'avviso di pagamento e possibilità di avvisare il cittadino digitalmente sui canali messi a disposizione dall'Ente;
- certezza del debito dovuto, nel caso in cui l'Ente abbia caricato le posizioni debitorie del cittadino (funzionalità prevista esclusivamente in modalità autenticata, per determinati Enti), o nel caso in cui si effettui il pagamento di un avviso;
- semplicità e velocità del processo, basta inserire il codice di avviso (IUV - Identificativo Unico Versamento) per pagare e ricevere la quietanza liberatoria, ovvero la certezza che la Pubblica Amministrazione abbia incassato il pagamento.

2.1.7 Come faccio a sapere che cosa devo pagare?

Sono previste tre modalità per effettuare la scelta del dovuto che si intende pagare:

- avviso di pagamento, si procederà alla compilazione del modulo presente nella sezione della pagina dell'Ente scelto "Avviso di pagamento", utilizzabile sia in modalità autenticata che modalità anonima;
- pagamento spontaneo, si procederà alla selezione del dovuto tramite la sezione "Altre tipologie di pagamento", presente nella pagina dell'Ente scelto; successivamente si dovranno compilare i campi presenti nell'apposito modulo;
- posizione debitoria precedentemente caricata, solo qualora:
 - sia previsto dal suo Ente;
 - si sia effettuato l'accesso tramite autenticazione.

2.1.8 Come posso richiedere assistenza nel caso dovessi riscontrare problemi con un pagamento?

In caso di problemi con il pagamento l'utente può contattare l'ufficio di riferimento del proprio Ente.

2.1.9 Qual è il livello di sicurezza dei pagamenti che avvengono su Portale Pagamenti?

Il livello di sicurezza è garantito dall'aderenza alle normative di sicurezza stabilite dalla Payment Card Industry (PCI) e all'aderenza ai requisiti sulla Strong Authentication previsti dalla PSD2. Tutti gli istituti di pagamento (Prestatori di Servizi di Pagamento - PSP) aderenti al Portale Pagamenti devono sottostare ai requisiti di sicurezza e di prevenzione delle frodi imposti dalla PSD (Payment Service Directive) e PSD2 (Payment Service Directive 2).

2.2 Domande relative ai pagamenti

2.2.1 Che cosa posso pagare con il Portale Pagamenti?

Ciascun Ente presente sul Portale aderisce all'iniziativa in maniera personalizzata per quanto riguarda i doveri caricati e quindi pagabili dai cittadini. Per maggiori informazioni, gli utenti sono invitati a contattare il proprio Ente di riferimento.

2.2.2 Cosa non posso pagare con il Portale Pagamenti?

Con riferimento al paragrafo 2.2.1, sulla piattaforma non sono presenti tutte le tipologie di doveri, ma solo alcune. In particolare, per quanto riguarda Regione Lombardia, è possibile consultare il [Portale Tributi](#) per bollo auto, polizia idraulica e canoni idrici. Per i pagamenti sanitari è possibile consultare la seguente [pagina](#).

2.2.3 Con il Portale Pagamenti è possibile anche riscuotere dei crediti nei confronti della Pubblica Amministrazione?

No, non è possibile.

2.2.4 Quali sono i metodi di pagamento previsti da Portale Pagamenti?

Al termine della fase di selezione dei doveri da pagare, indipendentemente dal fatto di accedere tramite modalità anonima o tramite accesso autenticato, si potrà procedere al pagamento degli stessi. Sarà possibile pagare i doveri selezionati tramite due modalità:

- Pagamento online, (carta di credito, home banking e altre): modalità prevista solo nel caso in cui il relativo istituto bancario aderisca all'iniziativa;
- Pagamento tramite avviso, grazie al quale sarà possibile stampare un avviso di pagamento cartaceo, che potrà essere pagato presso i Prestatori di Servizi di Pagamento- PSP che aderiscono all'iniziativa (Lottomatica, tabaccherie, ricevitorie, sportelli bancomat, Agenzie bancarie etc.).

2.2.5 Posso pagare più dovuti?

È possibile effettuare il pagamento di dovuti multipli, solo nel caso in cui l'utente sia accreditato (vedi paragrafo 2.1.3) e l'Ente abbia pre-caricato i dovuti (si veda il paragrafo 2.1.7).

Qualora si selezionino più dovuti, non sarà possibile effettuare la stampa dell'avviso di pagamento, ma solo pagarli online.

2.2.6 Cosa posso fare se non ho la possibilità di pagare online?

È possibile pagare tramite contanti presso il proprio istituto di credito (previo controllo sull'adesione del proprio Istituto a pagoPA), i punti vendita SISAL e Lottomatica, tramite l'utilizzo dell'avviso di pagamento, stampabile al termine dell'operazione di scelta dei dovuti per cui effettuare il pagamento.

2.2.7 Dove posso pagare con pagoPA?

È possibile consultare un elenco aggiornato dei Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti all'iniziativa sul sito di AgID, nella seguente [pagina](#).

2.2.8 Perché non trovo la mia Banca fra i Prestatori di Servizi di Pagamento?

Quasi tutti gli istituti di credito che operano sul territorio nazionale supportano il sistema pagoPA.

Se la tua Banca non aderisce al sistema pagoPA potrai comunque pagare attraverso il sistema, dopo aver stampato l'avviso di pagamento dal Portale Pagamenti, utilizzando gli altri canali, tra i quali i punti vendita SISAL, Lottomatica e Istituti Bancari.

2.2.9 Posso delegare il pagamento ad una terza persona?

Si è possibile, nei seguenti casi:

- se si accede come utente anonimo (vedi paragrafo 2.1.3) si possono pagare, per terze persone, i dovuti sia spontanei che da avviso di pagamento;
- se si accede come utente autenticato (vedi paragrafo 2.1.3) è possibile pagare per terze persone solo per dovuti spontanei.

2.2.10 Che cosa è il codice IUUV?

IUUV è l'acronimo di "Identificativo Univoco di Versamento" previsto da pagoPA. Come suggerisce il nome, è previsto che ad ogni singolo dovuto di ciascun Ente sia associato esclusivamente un codice. È pertanto generato dall'Ente creditore ed utilizzato dal pagatore per identificare il debito che si vuole pagare.

2.2.11 Ho ricevuto un avviso di pagamento. Posso pagare con Portale Pagamenti?

Se sull'avviso ricevuto è presente un codice IUV, si potrà pagare online accedendo alla pagina del proprio Ente, qualora abbia aderito a Portale Pagamenti, e pagare tramite uno degli strumenti online messi a disposizione.

2.2.12 Ho preso una multa fuori dal territorio regionale. È possibile pagarla con Portale Pagamenti?

No. È permesso esclusivamente il pagamento di posizioni debitorie relative ad Enti posti all'interno del territorio di Regione Lombardia, aderenti all'iniziativa. Si raccomanda di consultare il sito internet dell'Ente che ha emesso la multa.

2.2.13 Ho preso una multa in Lombardia ma al di fuori del mio Comune. Posso utilizzare Portale Pagamenti?

Qualora l'Ente abbia aderito a Portale Pagamenti per il pagamento delle multe, sarà possibile estinguere la posizione debitoria. Si raccomanda di consultare il sito internet dell'Ente che ha emesso la multa.

2.2.14 Come faccio a sapere se ho già pagato un dovuto?

Esclusivamente per l'utente autenticato, è presente una sezione denominata "Archivio" presente sulla pagina dell'Ente in cui sono riportati tutti i tentativi di pagamento effettuati.

2.2.15 Dopo aver pagato online, come faccio a sapere se il pagamento è andato a buon fine?

Una volta completata la transazione di pagamento online con esito positivo, sarà inviata la Ricevuta di pagamento alla email indicata dall'utente.

2.2.16 Avevo inserito precedentemente i miei dovuti nel carrello ma ora non ci sono più. Come mai?

I dovuti presenti nel carrello sono legati alla sessione in lavorazione. Quindi, se si effettua il logout (disconnessione dell'utente) oppure se si perde la sessione, il contenuto del carrello viene perso.

2.2.17 Perché nell'avviso di pagamento che mi è arrivato non trovo il bollettino postale?

Non tutti gli Enti possono ricevere pagamenti con bollettino postale, in quanto non tutti dispongono di un conto corrente postale, né sono obbligati a disporne. Per maggiori informazioni, si consiglia di visualizzare il portale pagoPA alla seguente [pagina](#).

2.2.18 Perché nell'avviso di pagamento non trovo più il bollettino MAV/RAV?

Aderendo al Portale Pagamenti l'Ente Creditore non può utilizzare strumenti di avviso bancari.

2.2.19 Le operazioni eseguite con carta di credito possono essere annullate o comunque stornate?

Con il Portale Pagamenti, la carta di credito rappresenta solo uno degli strumenti che il cittadino può utilizzare. Come per qualsiasi pagamento con carta di credito, il cittadino ha il diritto di annullare un'operazione che non ha autorizzato (ad esempio in caso di smarrimento della carta o clonazione della stessa), previa denuncia e blocco della carta, oppure contestando l'addebito entro 60 giorni dalla ricezione dell'estratto conto. Il Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP) che ha eseguito l'operazione di addebito della carta di credito è responsabile della verifica della legittimità della richiesta, come da normale procedura legata a qualsiasi pagamento effettuato con carta di credito.

Resta ferma la possibilità per il pagatore di rivolgersi direttamente alla Pubblica Amministrazione che ha ricevuto il pagamento, per richiedere il rimborso dell'importo pagato, in quanto non dovuto in tutto o in parte, ad esempio per la mancata erogazione del servizio o per l'erogazione di un servizio di importo diverso da quanto già pagato.

2.2.20 Posso pagare una cifra sbagliata?

Come indicato nel paragrafo 2.1.7, qualora:

- la posizione debitoria sia stata caricata precedentemente nell'elenco dovuti associato al cittadino che opera in maniera autenticata (vedi paragrafo 2.1.3);
- si effettui il pagamento di un avviso di pagamento;

non vi è possibilità di errore, in quanto l'importo da pagare sarà già visibile all'interno della sezione "Carrello". Qualora invece si proceda al pagamento di un dovuto spontaneo (sezione "Altre tipologie di pagamento" nella pagina dell'Ente), il cittadino potrà compiere un errore nel caso in cui non riporti esattamente la cifra da pagare nella relativa voce.

2.2.21 Come segnalo un pagamento errato?

In caso di errori nel pagamento, si prega di contattare l'Ente nei confronti del quale si è effettuato il pagamento.

2.2.22 Cosa succede se pago due volte lo stesso dovuto?

È possibile pagare due volte lo stesso dovuto solo nel caso in cui si paghino due dovuti spontanei. In caso di errori nel pagamento, si prega di contattare l'Ente nei confronti del quale si è effettuato il pagamento.

2.2.23 Per tutti i pagamenti mi arriverà un avviso cartaceo?

No. L'avviso cartaceo è obbligatorio e previsto solo nel caso di notifica di provvedimenti. Gli Enti Creditori possono inviare avvisi anche in altri casi.

2.2.24 È possibile rateizzare il pagamento di un dovuto?

Gli Enti gestiscono autonomamente la rateizzazione dei dovuti. Per informazioni si prega di contattare il proprio Ente di riferimento.

2.2.25 La ricevuta del pagamento fornita dal Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP) scelto con Portale Pagamenti ha efficacia liberatoria?

Il Nodo dei Pagamenti (SPC) rappresenta l'infrastruttura tecnica attraverso la quale i Prestatori di servizi di Pagamento (PSP) aderenti, connettendosi ad un solo punto, si interfacciano con tutte le Pubbliche Amministrazioni aderenti e ottengono ogni informazione necessaria all'operazione di pagamento, inclusa la verifica della spettanza del pagamento e l'aggiornamento dell'importo dovuto.

Questo meccanismo, in tempo reale, di verifica da parte dei Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) dell'esistenza del debito e dell'aggiornamento del relativo importo, determinano l'effetto che la ricevuta del pagamento eseguito sia liberatoria sia dell'importo versato sia della posizione debitoria sottostante del cittadino nei confronti della Pubblica Amministrazione beneficiaria del pagamento, proprio poiché eseguito attraverso un Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP) aderente al sistema Portale Pagamenti.

Tale effetto liberatorio, essendo strettamente connesso all'interazione tra la Pubblica Amministrazione e il Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP) aderente, si realizza esclusivamente attraverso i tre modelli di adesione previsti da Portale Pagamenti. Pertanto, ove il debitore inserisca in autonomia l'importo da versare, senza fare in alcun modo riferimento a un codice Identificativo Unico di Versamento (IUV) predeterminato dalla Pubblica Amministrazione e/o non ci sia alcuna interazione tra il Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP) aderente e la Pubblica Amministrazione beneficiaria, non potrà sussistere il valore liberatorio della posizione debitoria sottostante.

Inoltre, l'effetto liberatorio non potrà riguardare anche la posizione debitoria sottostante, laddove l'ammontare dell'importo effettivamente da pagare sia determinabile sulla base di elementi nella disponibilità esclusiva del pagatore all'atto del pagamento, tali, dunque, da escludere la possibilità per la Pubblica Amministrazione beneficiaria di verificarne la correttezza. Ci si riferisce, a titolo esemplificativo, al pagamento delle tasse in autoliquidazione da parte del pagatore, oppure, al pagamento delle sanzioni del Codice della strada, in cui l'importo da pagare è variabile per legge a seconda della data dell'avvenuta notifica nei confronti dell'obbligato al pagamento.

2.2.26 La ricevuta telematica deve essere sottoposta a bollo, considerata la sua efficacia liberatoria?

Attraverso l'interazione tra la Pubblica Amministrazione e il Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP) aderente, il pagamento eseguito con il Portale Pagamenti ha efficacia liberatoria per l'utente, oltre che del pagamento effettuato, anche della posizione debitoria sottostante, ancorché tale pagamento non sia eseguito presso l'ente o presso la banca tesoriera e/o cassiera dell'ente stesso. All'esito dell'operazione di pagamento, il Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP) aderente, di norma, rilascia all'utente pagatore la Ricevuta Telematica (RT)

che il sistema Portale Pagamenti comunque mette a disposizione della Pubblica Amministrazione e che, in caso di esito positivo della richiesta di pagamento, assume, come appena ricordato, efficacia liberatoria per l'utente.

A sua volta, la Pubblica Amministrazione può mettere a disposizione dell'utente pagatore e/o inviare al medesimo la Ricevuta Telematica (RT).

Precisato quanto fin qui esposto, si segnala che la Pubblica Amministrazione non è chiamata ad assolvere l'imposta di bollo sulla Ricevuta Telematica (RT), essendo tale documento emesso dai Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP).

Infine, per completezza, ove la Pubblica Amministrazione, in aggiunta alla Ricevuta Telematica (RT), intenda produrre per l'utente pagatore una specifica quietanza per il pagamento ricevuto di cui alla Ricevuta Telematica (RT), dovrà tenere nella debita considerazione le disposizioni in materia di bollo che, se dovuto, rimane a carico in via solidale della Pubblica Amministrazione e dell'utente pagatore e dovrà essere assolto al di fuori del sistema Portale Pagamenti.

2.2.27 Per quanto tempo la ricevuta di pagamento viene conservata?

Per il momento la Ricevuta Telematica (RT) sul Portale Pagamenti è sempre disponibile e scaricabile.

2.2.28 L'F24 è uno dei metodi di pagamento di Portale Pagamenti?

No. Al momento, il Portale Pagamenti non gestisce lo strumento di pagamento dell'F24, che resta obbligatorio per la Pubblica Amministrazione in fase di incasso solo ed esclusivamente se sussiste una normativa che obbliga all'uso esclusivo dell'F24 per gli incassi di quello specifico servizio.