



PARCO REGIONALE SPINA VERDE

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

Via Imbonati 1, Località Cavallasca

I- 22042 San Fermo della Battaglia (Como)

C.F. 95054520135- Partita IVA 03581470139

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL PRESIDENTE

N. 3 DEL 09-03-2020

Oggetto: PROVVEDIMENTI PER FUNZIONAMENTO UFFICI DEL PARCO NEL PERIODO 09.03.2020 - 03.04.2020 EMERGENZA COVID19

L'anno duemilaventi addì nove del mese di marzo, il Presidente Casati Giorgio

1. Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del giorno 08 Marzo 2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n°59 anno 161 ad oggetto "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
2. Ritenuto opportuno provvedere in merito alla organizzazione degli uffici nel periodo emergenziale, da qui fino al 03.04.2020;
3. Richiamato lo Statuto del Parco, art. 13, che assegna al Presidente poteri in merito alla politica generale dell'Ente nonché in materia di disposizioni per il corretto funzionamento degli uffici;
4. Concordate con il Direttore, al quale compete la responsabilità gestionale dell'Ente, le seguenti misure:
 - a. Chiusura al pubblico degli uffici. In generale le richieste dovranno pervenire ed essere evase esclusivamente in formato elettronico. Nello specifico:
 - i. **Taglio boschi.** La documentazione deve pervenire via email. Gli uffici informeranno l'utenza di quanto necessario ricevere per l'inserimento su SITAB. Una volta inserita la domanda, l'istanza viene trasmessa in formato digitale al richiedente. Il sopralluogo avviene seguendo scrupolosamente le regole di distanza



Casati

interpersonale. Si stabilisce che, stante anche la scadenza imminente della stagione silvana 2019-2020 e quindi l'improbabilità di concludere i tagli in tempo, siano rimandati i sopralluoghi alla riapertura della stagione ad ottobre. Potranno essere effettuati sopralluoghi per i soli casi di urgenza (piante pericolanti) privilegiando comunque lo scambio di fotografie e segnalazioni via PEC.

- ii. **Richieste di transito** ai sensi del Regolamento di Parco Naturale. L'istanza è ricevibile via email; sarà cura degli uffici informare l'utenza della documentazione necessaria. Il provvedimento sarà inviato via email. La regolarizzazione della marca da bollo potrà avvenire in seguito.
 - iii. **Richieste di autorizzazione paesaggistica.** La richiesta deve pervenire in formato digitale via PEC. La richiesta è evasa nei tempi previsti per legge e la marca da bollo regolarizzata al rilascio del provvedimento finale. La riunione della Commissione paesaggio è svolta, fino alla fine dell'emergenza, in modalità a distanza, tramite video-conferenza; il parere dei commissari può essere ricevuto anche in formato elettronico tramite chat-room al fine di favorire la discussione tra i componenti.
- b. Gli uffici sono fruibili esclusivamente dai dipendenti e dagli amministratori, purché vengano garantite le distanze interpersonali e le regole di cui al decalogo di comportamento per il contenimento del COVID19 emanato dal Ministero della Salute.
 - c. Saranno attivate tramite Halley Informatica, software house fornitrice dei servizi digitali gestionali dell'Ente, modalità volte a favorire il lavoro da casa.
 - d. I collaboratori esterni e gli incaricati svolgeranno i compiti a loro assegnati senza recarsi in sede fino al termine dell'emergenza.
 - e. Sono ridotte allo stretto necessario e sottoposte alle misure del precitato decalogo di contenimento del COVID19 le attività di direzione lavori e di controllo sul territorio da parte degli uffici.
 - f. Sono sospesi i servizi delle Guardie Ecologiche Volontarie tranne quelli di estrema urgenza (a titolo esemplificativo la verifica di gravi abusi ambientali e paesaggistici in corso).
 - g. È sospeso il servizio di contenimento dei cinghiali al fine di ridurre l'occasione di contatto interpersonale tra i volontari selecontrollori, le GEV e i dipendenti/amministratori dell'Ente, eccetto il trasporto dell'animale abbattuto attualmente in cella, previsto per domani 10.03.2020 che avverrà alla presenza di soli due operatori.
 - h. Tutte le riunioni dovranno avvenire esclusivamente per via telematica, ove possibile, altrimenti saranno rimandate al termine dell'emergenza.
5. Ritenuto opportuno altresì disporre che le riunioni del Consiglio di Gestione, non rinviabili, siano svolte in modalità di teleconferenza o tramite scambio di pareri in formato elettronico, avendo cura di favorire la discussione tra i Consiglieri sui temi da trattare. È fatta salva la facoltà del Presidente di assumere provvedimenti di urgenza ai sensi dell'art. 13 comma 1 lettera h) dello Statuto.



6. Valutato inoltre che allo stato attuale non sono previsti adempimenti urgenti da approvarsi da parte della Comunità del Parco, se non del rendiconto di Bilancio 2019. entro il prossimo 30.04.2020, atteso che la programmazione di nuove iniziative non attualmente previste in bilancio verranno rinviate alla fase post-emergenziale;

DETERMINA

1. Di disporre l'applicazione delle misure di cui ai precedenti punti 4 e 5 delle premesse.
2. di demandare al Direttore tutte le misure necessarie per l'implementazione delle stesse.

Letto e sottoscritto a norma di legge.



IL PRESIDENTE

Dott. Casati/Giorgio