



# PARCO REGIONALE SPINA VERDE

Ente di diritto pubblico, art. 2 L. R. 12 del 4 agosto 2011

Via Carlo Imbonati n. 01, località Cavallasca

I-22042 San Fermo della Battaglia (Como)

---

## ISTRUZIONI PER PARTECIPARE ALLE VIDEOCONFERENZE

*Versione aggiornata il 23.10.2020*

L'Ente Parco utilizza **Microsoft Teams** per videoconferenze pubbliche e private

Anche chi non è in possesso di **Microsoft Teams** può accedere alla videoconferenza, utilizzando il **collegamento** ricevuto (o che è stato pubblicato on—line in caso di riunione pubblica).

Alla data e all'ora stabilita (consigliabile accedere qualche minuto prima), cliccare sul link ricevuto e/o pubblicato on-line (n.b.: per ogni conferenza viene creato un **collegamento** diverso).

**Di seguito riportiamo le istruzioni per:**

- accesso alle videoconferenze da PC, senza applicazione Microsoft Teams installata su PC;
- accesso alle videoconferenze da smartphone, installando applicazione Microsoft Teams.

**GLI UFFICI RIMANGONO A DISPOSIZIONE PER CHIARIMENTI**

---

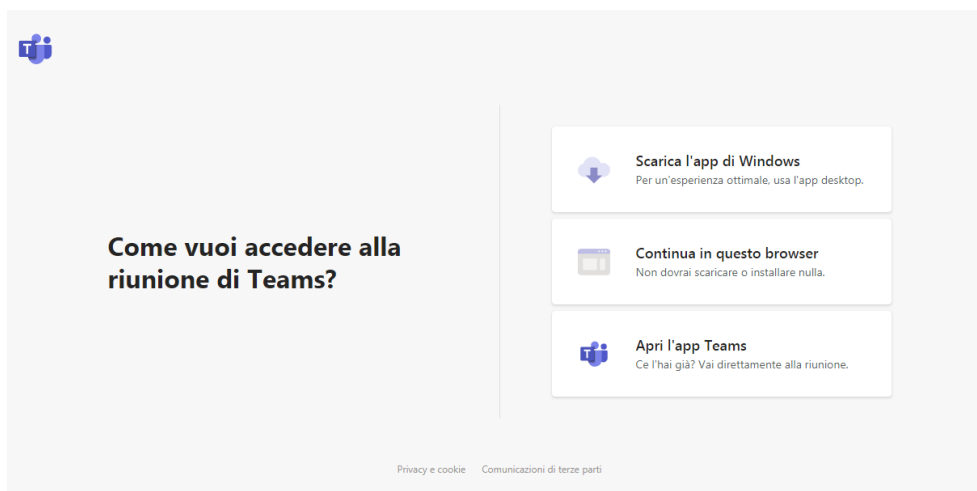
Ufficio segreteria e contabilità

Telefono 031.21.11.31 – Fax. 031.53.58.64

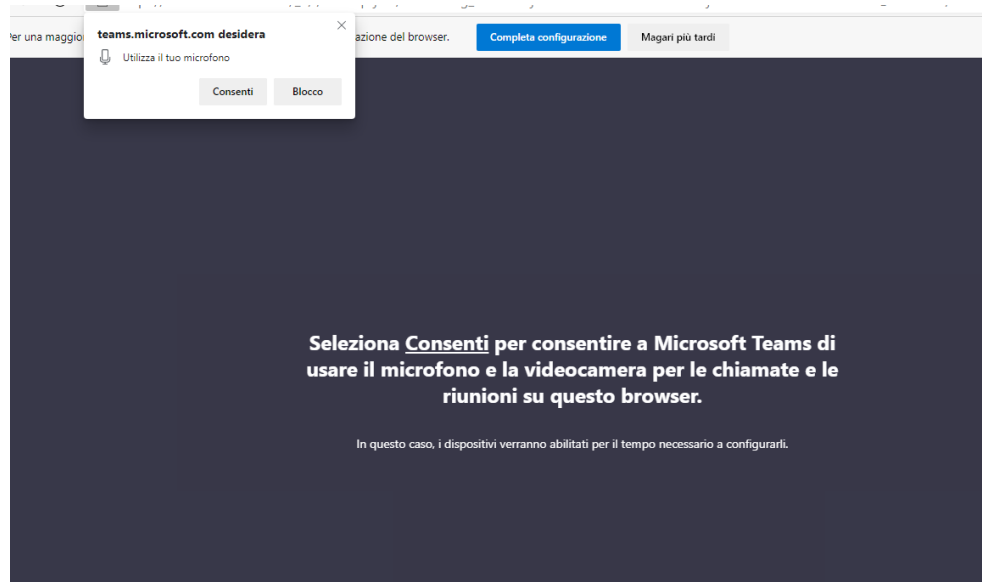
E-mail: [segreteria@spinaverde.it](mailto:segreteria@spinaverde.it) – sito internet [www.spinaverde.it](http://www.spinaverde.it)

## Istruzioni per accesso alla videoconferenza da PC, senza applicazione Microsoft Teams installata su PC

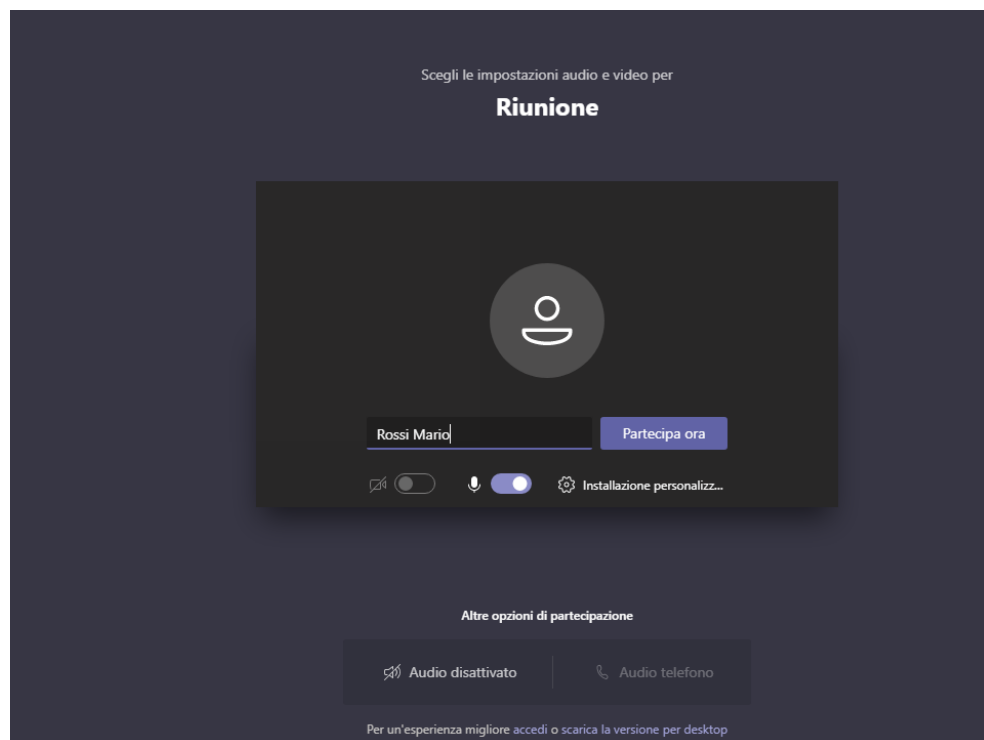
1. cliccare sul **collegamento** (link) ricevuto o pubblicato on-line
2. nella pagina web che si apre cliccare su “continua in questo browser”



3. acconsentire Teams di utilizzare il microfono e webcam del proprio PC, cliccando su “consenti”:



4. inserire il proprio cognome e nome e cliccare su “partecipa ora”:



5. attendere l'ammissione alla videoconferenza da parte degli organizzatori e l'inizio della stessa, all'orario programmato:



## Istruzioni per accesso alla videoconferenza da smartphone

1. cliccare sul **collegamento** (link) ricevuto o pubblicato on-line
2. nella pagina web che si apre sul cellulare cliccare su “scarica teams”



3. dopo aver scaricato l'applicazione, aprirla e cliccare su “partecipa alla riunione”

Microsoft Teams

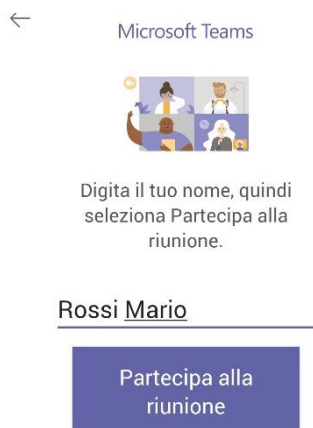


La riunione sta per iniziare!  
Come vuoi partecipare?

Partecipa alla riunione

Accedi e partecipa

4. inserire il proprio cognome e nome e cliccare nuovamente su “partecipa alla riunione”, accettando il consenso di Teams a registrare audio



5. attendere l'ammissione alla videoconferenza da parte degli organizzatori e l'inizio della stessa all'orario programmato:

